

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бускринская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бускринская СОШ.»)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 7

с. Бускри

О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 22.05.2020 № 1412

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно школьному графику ВПР, утвержденному 31.08.2020.

2. Назначить ответственным организатором ВПР Абдуллабекову Х. М.

3. Ответственному организатору ВПР

3.1. До проведения ВПР:

- информировать коллектив школы об особенностях сентябрьских ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Бускринская СОШ») в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

3.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Абдуллабекову Х.М.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

6. Назначить организатором в аудитории Алиеву П.М.

7. Организатору в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

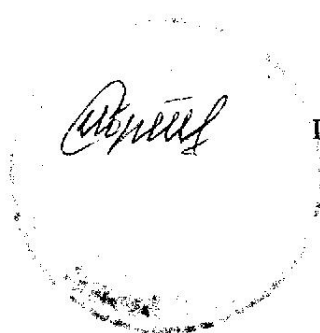
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Ибрагимову А.А., Камбулатову З.М., Салихова М.Н.;
- математике: Абдуллабекову П.Х.;
- окружающему миру: Мамащову П.М.;
- истории: Чанкаеву М.Г.;
- биологии: Абдуллабекову Х.М., Алиеву А.А.;
- географии: Алиеву А.А.;
- обществознанию: Абдуллабекова М.М.;

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И.Ибрагимов

С приказом ознакомлены: