**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**МБОУ «Бускринская СОШ»**

**Справка**

**по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования**

**учителей на 2020-2021 учебный год.**

сентябрь 2020 года

**Цель контроля**: проверка наличия рабочих программ и тематического планирования, их соответствия уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

В рамках внутришкольного контроля с 03.09 по 21.09.2020г. проводилась проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей 1-11 классов. Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к составлению рабочих программ и календарно-тематическому планированию. Рабочая программа должна содержать: оглавление, введение, планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование. В календарно - тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, программа, учебник, количество часов (годовое, недельное). № уроков, дата(по плану, фактически), тема урока, примечание. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование обсуждались на заседаниях МО.

На момент проверки н было предоставлено календарно – тематическое планирование и рабочие программы почти всеми учителями.

Проверка показала, что при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования учителя использовали:

* Примерные учебные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации; авторские программы.
* учебный план школы на 2020- 2021учебный год;
* рекомендации, полученные на заседаниях МО школы.

Почти у всех учителей – предметников проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все рабочие программы имеют оглавление, введение, планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование. В календарно - тематическом плане указаны: предмет, класс, программа, учебник, количество часов (годовое, недельное). № уроков, дата (по плану, фактически) тема урока, примечание. Во введении отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы.

**Общие выводы по итогам проверки:**

1.Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе Примерных учебных программ, авторских программ по предметам**.**

**Рекомендации:**

1.Учителям, получившим замечания по рабочих программам, исправить недочеты.

2.Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.

3.Заполнять журналы строго по тематическому планированию.

4.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в КТП.

Зам.директора по УВР  Абдуллабекова Х.М.