



Приложение №4  
к приказу №5/4  
от 2 сентября 2016 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Бускринская СОШ»  
*Г. И. Ибрагимов*

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ «Бускринская СОШ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МКОУ «Бускринская СОШ» (далее по тексту – Учреждение/Школа) – педагогического совета (далее по тексту Совета).

Нормативной основой деятельности Совета Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

Совет является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

Совет осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

### 2. Задачи и содержание работы Совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет может быть создан, если имеется более трех педагогов.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;  
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

2.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации

2.6. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.7. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения.

2.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

2.9. Принимает решение о выдаче документа о соответствующем образовании и о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.10. Педагогический совет осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников, рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса.

2.11. Педагогический совет решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы.

2.12. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, о предоставлении обучающимся щадящего режима на итоговой аттестации на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс.

2.13. Решает иные вопросы отнесенные к его компетенции.

### **3. Состав Совета и организация его работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета, представители учредителей и другие педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану являющимся составной частью плана работы учреждения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения, которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятие решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является, голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному, вопросу.

#### **4. Документация Совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по ОУ.

Положение принято на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30 августа 2016 г.