



Приложение №21
к приказу №5/20
от 2 сентября 2016г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Бускринская СОШ»
Г.И.Ибрагимов

Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников МКОУ «Бускринская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Бускринская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы (далее - УО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников УО.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа школы или запроса педагогического работника.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - 2.2.1. развитие управленческих умений;
 - 2.2.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - 2.2.3. содействие в определении содержания самообразования педагога;
 - 2.2.4. максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - 2.2.5. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;
 - 2.2.6. апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - 2.2.7. выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
 - 2.2.8. развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - 2.2.9. организация мониторинга профессионального роста педагогов.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников школы способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 3.1. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ДИРО или других учебных заведений.
- 3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 40 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.4. Заместитель директора по УВР отвечает за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Администрация ОО:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ОО.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

3.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ОО;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ДИРО.

3.7. Копии документов, выданных на ДИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующей по УВР.

3.8. Учредитель оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

3.9. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ОО в проведении методических мероприятий на уровне школы.

3.10. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.11. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.13. В конце учебного года заместитель заведующей по УВР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.14. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий директор и заместитель директора по УВР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.15. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ОО. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.16. Заместитель директора по УВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ОО и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Формы повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ДИРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ОО (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри организации, среди педагогов района, округа, Российской Федерации.

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

4.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

5.1.1. удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 40 до 100 часов;

5.1.2. свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 144 часов;

5.1.3. сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6. Документация

6.1. В ОО ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

6.2. Документация, перечисленная обновляется на начало учебного года.

6.3. Контроль за повышением квалификации в ОО осуществляет директор ОО и заместитель директора по УВР.

Положение принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.