

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бускринская средняя общеобразовательная школа»**

368581, РД, Дахадаевский район, с. Бускри, ул. Школьная, д. 34
Тел. 8 (963) 421-07-88; E-mail: buskrinskay@mail.ru; сайт: <https://buskr.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№ 4

**Об усилении мер по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса
и антитеррористической защищенности школы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора школы Ибрагимову М.Б, Магомедовой А.И, Абдуллабековой Х.М и Алиеву Г.М

1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сторожей, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
2. Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей

(законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении или на территории населенного пункта не реже 1 раза в квартал.
5. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.
6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству во время проведения мероприятия. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.
7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть ОМВД РД по Дахадаевскому району по телефону 102 или дежурные части ОМВД Дахадаевского района.
8. Немедленно информировать ОМВД РД по Дахадаевского района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно - по одному из телефонов ОМВД: 8-87-542-45-56, 8-964-017-43-28, в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) по телефону -8 -87-22-55-42-09, 8-964-008-34-15

2.Заместителю директора школы по АХЧ Алиеву Г. М:

2.1.Обеспечить строгий контроль за соблюдением пропускного режима в здание школы.

2.2. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки тревожной сигнализации , систем автоматической пожарной сигнализации (не реже 1 раза в квартал).

-Обеспечить содержание средств пожаротушения, запасных выходов , путей эвакуации в готовности использования

-Обеспечить исправность необходимых инженерно-технических средств охраны, освещения территории.

- Обеспечить соблюдение сторожами должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей.

2.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

2.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

2.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии.

2.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бускринская СОШ»



Г.И. Ибрагимов