

Утверждаю
Директор МБОУ «Бускринская СОШ»
Г.И. Ибрагимов
Приказ № 31.08.2021г.



Дорожная карта зам.директора по УВР МБОУ
«Бускринская СОШ»
на 2021-2022 учебный год.

с.Бускри -2021г.

**Дорожная карта зам.дир. по УВР МБОУ «Бускринская СОШ»
на 2021-2022 учебный год.**

С чего начать в этом учебном году?

С определения стратегии развития качества образования и разработки дорожной карты деятельности завуча и педагогов на учебный год. За основу можно взять следующие этапы:

- организационно-подготовительный;
- диагностику уровня профессиональной компетентности учителей и преподавания школьных предметов;
- изучение теоретических и практических материалов;
- распространение передового педагогического опыта;
- анализ работы за год.

Важное значение для планирования работы имеет анализ учебно-методической работы за прошедший год.

А) Программа деятельности по единой методической теме(формы, эффективность);

- наиболее интересные мероприятия;
- проведение тематических педсоветов, «круглых столов», конференций, клубов;
- работа МО;
- изучение опыта учителей;
- обобщение передового опыта;
- аттестация учителей;

Таким образом , выстраивается следующая структура плана работы:

- методическая тема школы;
- цели и задачи методической работы;
- анализ итогов МР за предыдущий учебный год;
- организационно-методические указания;
- основные мероприятия;
- работа МО, МС;
- циклограмма методической работы;
- внутри школьный контроль.

Обобщив всю информацию, выстраиваю следующую циклограмму методической работы на 2021-2022 учебный год:

месяц	Содержание	Срок исполнения		
		По плану	фактически	
Август	Подготовка школы к новому учебному году	4 неделя		
	Подготовка к августовскому педсовету, участие в августовской конференции			
	Составление и утверждение учебного плана школы			28
	Составление годового плана работы			
	Составление расписания уроков			30
	Корректировка списков учащихся			30
	Комплектование 1-11 классов			30
	Августовский педсовет. Перевод учащихся по итогам учебного года.			
	Проверка состояния кабинетов			
Собеседование с руководителями ВМО				

	Подготовка к проведению первого учебного дня «День знаний»		
Сентябрь	<p>«День знаний» праздник (Урок мужества «Работайте братья») Составление и утверждение расписания уроков, кружков и спортивных секций Составление графиков дежурства: Администрации учителей учащихся Составление графика проведения экскурсий, контрольных работ, лабораторных и практических работ по предметам</p> <p>Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала. Проверка классных журналов.</p> <p>Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету</p> <p>Совещание учителей, работающих в 5-м классе с учителями, выпустившими 4 класс Отчёт № ОШ-1</p> <p>Внутришкольные предметные олимпиады</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>3-4 неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>С 16.09</p>	
Октябрь	<p>Проведение малых педсоветов по предварительным итогам 1 четверти Организация работы с неуспевающими учащимися Подготовка распоряжения об окончании 1 четверти Корректировка графика внутришкольного управления и контроля за учебно-воспитательным процессом Проверка классных журналов (контроль за объективностью выставления четвертных оценок) Проверка рабочих тетрадей. Класно-обобщающий контроль в 5 классе (Состояние адаптации к новым социальным условиям) Отчёты классных руководителей. Аналитическая справка по итогам контроля. Проверка техники чтения в 2-4 классах. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов. Родительские собрания.</p>	<p>4 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>4неделя</p> <p>4 неделя</p>	

<p>Ноябрь</p>	<p>Собеседование с классными руководителями по итогам 1-й четверти Проверка журналов: -классных (выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления) -по технике безопасности Подготовка к муниципальным олимпиадам. Предметная неделя (начальные классы). Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной работы. Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерской) Подготовка и проведение заседания методического совета. Беседы с учащимися о выборе предметов для пробных ЕГЭ</p>	<p>2 неделя 4 неделя В течение месяца. 2-3неделя Конец недели Каждый четверг. 1 раз в чет. 1 неделя</p>	
<p>Декабрь</p>	<p>Подготовка учащихся к ГИА (пробные экзамены в 9,11кл.) Итоги проведения муниципальных олимпиад. Предметная неделя (математики и физики) Качество и своевременность проведения кружковых занятий. Работа учителей со слабоуспевающими учениками Система работы школьной библиотеки Ведение тетрадей по всем предметам. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов. Проверка классных журналов: выполнение программ, оформление, оценка учащихся Смотр методического оформления кабинетов Итоги работы в 1 полугодии, отчёты классных руководителей, предметников. Подготовка к педсовету. Праздник «Здравствуй новый год» Приём родителей Административные контрольные работы за 1 полугодие по основным предметам в 3-11 классах .</p>	<p>4-я неделя 1-2 недели 4 неделя 1-3 недели 2-3 недели 4 неделя 4 неделя. 4 неделя. 4 неделя. Каждый четверг 2-4 неделя</p>	
<p>Январь</p>	<p>Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям Корректировка плана работы школы Проверка состояния учебных кабинетов Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию.</p>	<p>2неделя 2 неделя 3 неделя</p>	

	<p>Совещание педколлектива «Итоги работы в 1 полугодии»</p> <p>Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части по предмету</p> <p>Предметная неделя (русский язык и литература ,родной язык и литература).</p> <p>Контроль за работой методических объединений учителей</p> <p>Посещаемость учащихся. Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях</p> <p>Техника чтения уч-ся в 1-4</p> <p>Подготовка учащихся к ГИА().</p> <p>Организация обмена опытом. Знакомство с применением новых форм и методов на уроках</p> <p>Контроль за работой классных руководителей по организации и учёту посещаемости уч-ся 5-11 классов</p> <p>Изучение тетрадей уч-ся с целью отслеживания нагрузки, соблюдения единого орфографического режима</p>	<p>2 неделя</p> <p>3-4 недели</p> <p>2-3неделя</p> <p>3-4 недели</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p>	
Февраль	<p>Контроль за работой со слабоуспевающими, одарёнными уч-ся</p> <p>Проведение уроков патриотического воспитания</p> <p>Выполнение программы «Здоровье»</p> <p>Подготовка к ЕГЭ (посещение уроков)</p> <p>Пробные испытания по ГИА(по основным предметам и предметам по выбору.)</p> <p>Проведение классных часов гражданско-патриотической тематики</p> <p>Индивидуальная работа с отстающими детьми. Работа с одарёнными детьми</p> <p>Предметная неделя (история и обществознание).</p> <p>Использование ИКТ, ТСО на уроках учителями</p> <p>Контроль кружковых занятий. (Посещаемость занятий, выполнение режимных моментов)</p> <p>Ведение дневников. (Работа учащихся, классных руководителей и родителей с дневниками)</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>4 неделя</p> <p>2-3 недели</p> <p>2-3 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>В течение месяца</p>	
Март	<p>Проведение педагогического совета</p> <p>Проверка журналов</p> <p>Распоряжение о порядке окончания 3 четверти и работа школы во время каникул.</p> <p>Предметная неделя (химия и биология).</p> <p>Проведение родительских собраний (знакомство уч-ся и их родителей с положением об итоговой аттестации выпускников 11 класса)</p> <p>Приём родителей...</p> <p>Контроль за составлением экзаменационных материалов, оформление уголка «Готовимся к экзаменам»</p> <p>Обученность уч-ся по русскому языку, родному языку...</p> <p>Работа кл-х рук-й с родителями отстающих уч-ся, родителями выпускников</p> <p>Отчёты классных руководителей. Анализ учебной деятельности за 3-ю четверть</p>	<p>Конец четверти</p> <p>3 неделя</p> <p>1-2неделя</p> <p>Конец четверти</p> <p>.</p> <p>1-3 неделя</p> <p>3 неделя</p>	

	<p>Контрольные срезы во всех классах по основным предметам . Выполнение практической части по предметам Взаимопосещение уроков на уровне МО Конкурс чтецов (Поэзия Р. Гамзатова) Оформление информационно-аналитических документов Педсовет. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть.</p>	<p>3 неделя В течение месяца. 4 неделя.</p>	
Апрель	<p>Контроль состояния подготовки к итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов</p> <p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы Проверка техники чтения в 1-4 классах Организация повторения по учебным предметам Подготовка экзаменационного материала к промежуточной и итоговой аттестации Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 11 класса. Контроль выполнения учебных планов и программ Организация праздника «День птиц» Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации Контроль за выполнением графика контрольных работ Приём родителей Анализ работы М/О учителей предметников Проведение пробных ЕГЭ по русскому языку, математике и по выбору.</p>	<p>В течение месяца В течение месяца 2-я неделя 4-я неделя 3-я неделя 1 апреля В течение месяца</p>	
Май	<p>Подготовка распоряжения об окончании учебного года Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год и проведение контрольных срезов. Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.</p> <p>Проверка классных журналов и личных дел уч-ся.</p> <p>Родительское собрание 11 класса. Педсоветы ... Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации Проведение ученических собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой Сбор заявлений на выбор экзамена; Сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору; Составление расписания экзаменов, консультаций Выпускные экзамены Организация консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>4 неделя 2 -4 неделя 2-я неделя 4 неделя В начале месяца. В течение месяца</p>	
Июнь	<p>Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов. Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года.</p>	<p>1-5</p>	

	Собеседование с библиотекарем Проверка журналов, личных дел уч-ся Отчёт «об итогах работы школы за год» Оформление аттестатов выпускников. Выпускной бал.	6-8 В течение месяца 25	

Содержание внутришкольного контроля

Основные направления внутришкольного контроля.

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, навыков, умений учащихся;
- контроль за внеклассной воспитательной работой;
- контроль за внешкольной воспитательной работой;

Педагогические кадры:

- контроль за выполнением нормативных документов;
- контроль за решением педсоветов;
- Контроль за работой М/О;
- контроль за повышением квалификации учителей;
- контроль за самообразованием учителей.

Учебно-материальная база:

- контроль за учётом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО;
- контроль за развитием кабинетной системы;
- контроль за ведением школьной документации, школьного делопроизводства;
- контроль за деятельностью учебно-воспитательного персонала.

Памятка для беседы с учителями по итогам четверти

1. Выполнение учебного плана и программы.
 Количество уроков по учебному плану, дано фактически.
 Есть ли отставание, его причины.
 Как будет ликвидировано.
 Выполнение практической части программы.
 Система самостоятельных творческих работ, контрольных работ.
 Их количество, качество выполнения учащимися.
2. Успеваемость и качество знаний учащихся. Какие есть недочёты.
3. Работа учителя по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся.
 Подготовка к урокам. Рабочие и тематические планы учителя.

Формирование интереса к знаниям, к учению.

Как работает учитель над развитием мышления и речи учащихся.

Использование ТСО.

Осуществление связи обучения с жизнью, с трудом.

Дополнительные занятия. Организация взаимопомощи в учёбе.

Контроль и его результаты.

4. Внеклассная работа по предмету.

Кружки, клубы по интересам. Предметные вечера, олимпиады, конкурсы. Выпуск специальных газет, бюллетеней и т.д. результативность внеклассной работы. Влияние на качество знаний учащихся.

5. Воспитание учащегося во внеурочное время. Результативность воспитательных воздействий.

6. Повышение педагогического мастерства учителя. Работа по самообразованию. Участие в семинарах, лекториях. Выступление с докладами. Посещение уроков у учителей своей школы и других учителей в районе и др. что взято на вооружение. Какие методические вопросы не решены.

7. Общественная работа учителя.

8. Оформление материала для кабинета. Методическая разработка отдельных уроков или тем. Наглядные пособия, раздаточный материал, альбомы. Сборники творческих работ учащихся...

9. Какие трудности в работе испытывает, в какой помощи нуждается.

10. Итоги работы:

Всего обучаются _____ человек, из них учатся на

«5» _____ «4» _____ »3» _____ «2» _____

Получили переквалификацию и задание на _____

Оставлены на второй год _____

11. Предложения по улучшению работы администрации школы.

Программа изучения выполнения учебных программ

1. Ф.И.О. учителя.

2. Выполнение общих требований программы (из объяснительной записки)

3. Объём выполнения программы (полностью ли выполнены программы, все ли темы изучены в запланированные сроки).

4. Ритмичность выполнения программы (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным урокам); если нет, то почему, на какие темы и на каком основании учителем отведено больше или меньше количество часов; соблюдение последовательности в изучении учебного материала.

5. Соответствие содержанию. Усвоение учащимися содержания учебного предмета, предусмотренного программой, качество знаний учащихся.

6. Соответствие срокам.

7. Состояние умений учащихся, предусмотренных программой.

8. Качество выполнения теоретической части.

9. Состояние выполнения практической части программы, уровень её осуществления.

10. обеспечение межпредметных связей в процессе обучения, обусловленных учебной программой.

11. Уровень формирования общеучебных навыков.

12. Состояние организации повторения и обеспечения систематизации знаний.

13. Специальные умения и навыки

14. Состояние контроля (со стороны учителя) за знаниями и умениями учащихся.

15. Соблюдение норм оценок ЗУН учащихся.

План

учебно-воспитательной работы МБОУ «Бускринская СОШ»
на 2021-2022 учебный год

Тема работы педагогического коллектива: «Школа как фактор социализации учащихся в поликультурном обществе»

Планирование и проектирование будущего необходимы, если мы хотим, чтобы будущее было похоже на наше о нем представление и, если мы хотим, чтобы оно вообще наступило для нас, а не для других.

В первом случае мы обучаем, развиваем и воспитываем человека как вместилище социокультурных образцов-нормативов, во втором случае мы даем ему образование, т.е. постоянный ресурс для построения себя как культурного микрокосмоса.

Введение

Анализ работы педагогического коллектива школы.

План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными на 2020/21 учебный год задачами. Теперь же, в эпоху быстрой смены технологий, должна идти речь о формировании принципиально новой системы непрерывного образования, предполагающей постоянное обновление, индивидуализацию спроса и возможностей его удовлетворения.

В свою очередь, навыки непрерывного образования, умения обучаться в течение всей жизни, выбирать и обновлять профессиональный путь формируются со школьной скамьи. Школьное образование обеспечивает переход от дошкольного детства, семейного воспитания к осознанному выбору последующей профессиональной деятельности, реальной самостоятельной жизни.

« Нам нужны школы, которые не просто учат, что чрезвычайно важно, и это самое главное, но и школы, которые воспитывают личность, граждан страны, впитавших её ценности, историю и традиции, людей с широким кругозором, обладающих высокой внутренней культурой, способных творчески и самостоятельно мыслить». (В.В.Путин).

« Нужно осознавать возрастающую роль школы как важнейшего социального института, призванного выпускать в большую жизнь здоровые интеллектуально, нравственно и физически поколения молодёжи, которой предстоит строить жизнеспособный Дагестан.

Школа работала в 2020/21 учебном году в режиме 5-дневной недели для первого класса, в режиме 6-дневной недели для 2-11 классов.

В школе обучалось 48 учащихся в 10 классах. Программа по всем предметам выполнена. Промежуточная и итоговая аттестация прошли успешно.

Показателями успешности работы школы являются:

1. Выполнение закона РФ, РД и районных органов управления образованием по вопросам образования в 2020/21 учебном году.
2. Стабильность и позитивная динамика роста качества знаний учащихся школы:
3. Выступление учащихся на различных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.
4. Успешное поступление выпускников школы в вузы и ссузы.
5. Постоянное пополнение материально-технической базы школы.
6. Использование ИКТ в управлении и организации учебно-воспитательного процесса.

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

1. Совершенствование комплексно-целевой программы «Здоровье» и дальнейшая работа по этой программе.
2. Дальнейшее укрепление материально-технической базы школы.
3. Повышение качества обученности учащихся:
4. Повышение качества подготовки учащихся 11-го класса государственной итоговой аттестации. (удержать 100% успеваемость по результатам ЕГЭ).
5. Охват всеобучем всех учащихся села, подлежащих обучению (от 6 лет 4 месяца до 18 лет). Работа над сохранением контингента учащихся 1-11 классов.
6. Охват 100% количества учащихся школы изучением родного (даргинского) языка.

Учебная работа.

В течение учебного года педагогический коллектив школы приложил значительные усилия для того чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования. Успеваемость в 2020/21 учебном году составила 100 процентов.

В целом результаты минувшего года не позволяют остановиться на достигнутом. Снижение % качества приводит к выводу, что проблемы преемственности при переходе из начального звена в среднее далеко не решены, хотя итоги прошлого года выглядели обнадеживающе.

Одна из проблем нашей школы – отстранённость родителей от школьных проблем детей. Удобно было, конечно, по любому вопросу привлекать мам и пап: не выучил, прогулял, не принёс, не сделал- сообщил родителям, и те примут меры. В обязанности родителей не входит объяснение недопонятых в классе тем, проверка домашних заданий, текущий контроль успеваемости и прочее.

Следует помнить, что одним из важнейших компонентов процесса обучения является залогом повышения качества и эффективности уроков.

Задачи педагогического коллектива школы состоят в том, чтобы сформировать у своих учеников качества, присущие воспитанным людям: порядочность и ответственность, великодушие, потребность в творчестве, стремление к свободе, умение понимать и принимать другого, деятельную активность, телесное и душевное здоровье.

Сколько людей, столько и различий, а школьная программа одна на всех. Таблицу умножения одинаково могут усвоить и будущий музыкант, и космонавт, и президент. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса подводят к дополнительным задачам в работе педагогов старшего звена по привитию детям навыков самообразования, воспитанию позитивного отношения к процессу учёбы, пониманию необходимости разностороннего образования, проявлению креативности в различных видах деятельности.

Цели, задачи и приоритетные направления работы школы:

- школа обретает новое зрение, иной взгляд на ребёнка. Педагогический коллектив школы поддерживает национальную образовательную инициативу «Наша новая школа».
- «Наша новая школа» пытается увидеть в школьнике сначала ребёнка, человека, личность, а потом ученика.

Цели образования сегодня – это развитие ребёнка, его социализация.

В 2021 -2022 учебном году все проводимые педагогические семинары , педагогические советы, заседания М/О будут посвящены вопросам социализации ребёнка.

Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Психологическая наука убедительно доказала, что развитие личности происходит всё собственной деятельности. Отсюда главным условием для достижения целей развития ребёнка в процессе обучения является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей, уровня подготовки.

Воспитание нового гражданина – человека-патриота своей родины.

Задачи школы:

1. Предоставление разностороннего, универсального базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Совершенствование системы, направленной на углубление профессионально-педагогической ориентации старшеклассников, формирование у них устойчивого интереса к трудовой деятельности.
3. Дальнейшее повышение качества образования.
4. Формирование Нового гражданина Республики Дагестан – человека патриота России.

Ожидаемые результаты на 2021-2022 учебный год:

- дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, его толерантности. Личностный рост каждого учащегося;
- формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- повышение качества знаний учащихся по школе до 60%;
- повышение качества подготовки 9-11 классов к ГИА .
- готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

1. Работа с педагогическими кадрами

Календарно-графический план работы педагогического коллектива школы на 2020/21уч. год

1. Организационно-педагогические мероприятия.

Подготовка к новому учебному году, совещание при директоре, теоретические и проблемные семинары, педагогические советы, методические оперативки, семинары-практикумы.

2. Осуществление всеобуча.

Учет детей школьного возраста. Посещаемость занятий учащимися. Контроль за УВР. Домашние задания. Работа с отстающими. Работа с детьми и неблагополучными семьями. Работа с одарёнными детьми. Обеспечение учащихся 1-4-х классов бесплатным питанием. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2. Работа с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации, самообразование, методическая работа, изучение и внедрение педагогического опыта педагогов-новаторов, аттестация, изучение и обобщение опыта учителей; проведение проблемных семинаров, методических дней.

3. Руководство учебно-воспитательной работой.

Выполнение учебно-воспитательных программ, мероприятия по углублению знаний учащихся в учебное и внеучебное время, работа по предупреждению неуспеваемости, экзамены, ЕГЭ, работа с отстающими учениками в учёбе.

4. Коллективное творческое дело.

Педагогическое руководство деятельностью ученических и общественных организаций. Военно-патриотическое, физическое, нравственное, эстетическое, трудовое, правовое, экономическое, антиалкогольное, антитабачно-антинаркотическое воспитание. Поликультурное воспитание.

5. Внутришкольный контроль над учебно-воспитательной работой.

Контроль над работой педагогов, учащихся, родительского комитета. Ведение школьной документации. Выполнение требований нормативных актов. Смотры знаний. Диагностика ЗУН учащихся.

6. Административно-хозяйственная деятельность школы.

Оформление кабинетов, ремонтные работы; приобретение ТСО, мебели; охрана труда и ТБ, ...

7. Система работы с родителями.

Встречи, беседы с родителями; родительские собрания, работа совета профилактики.

Зам. директора по УВР

/Абдуллабекова Х.М./