|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на Методическом Совете  МБОУ «БСОШ»  Протокол №\_\_\_  от «30.08» \_\_\_\_\_\_ 2021 года.  Руководитель МО  Магомедова А.И. | «Утверждаю»  Директор МБОУ «БСОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Ибрагимов  от « \_ \_» \_\_\_\_\_\_2021года. |

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МБОУ «Бускринская СОШ» Дахадаевского района Республики Дагестан**

**РУКОВОДИТЕЛЬ МО Магомедова А.И. – ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ВР**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ.**

**1. Общие положения.**

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно- экспериментальной, внеклассной работы по одному направлению деятельности. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора и штатами. Могут быть созданы 3 методических объединения по возрастной характеристике: м/о классных руководителей начальной школы, основной школы и старшей школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе или ЗВР.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.

- Конституцию и Законы РФ.

- Указы президента РФ.

- Решения правительства РФ.

- Распоряжения Управления Образования всех уровней по вопросам образования и воспитания.

- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

**2.Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

**Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:**

- удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно - экспериментальной работы классного руководителя;

- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

- повышение педагогического мастерства классных руководителей;

- проведение педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к поступлению в ВУЗы;

**Основные формы работы:**

\* проведение педагогических экспериментов по проблеме методики проведения классных часов и его воспитательного аспекта;

\* круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей;

\* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

\* открытые классные часы и мероприятия;

\* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей психологии и педагогики;

\* изучение и реализация руководящих документов, передового педагогического опыта;

\* взаимопосещение классных часов;

\* контроль за качеством проведения классных часов;

\* подготовка классного руководителя к конкурсу « Самый классный классный»;

**Основные направления деятельности:**

· Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;

· Участие в разработке планов воспитательной работы в классе;

· Разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектом обучения;

· Подготовка и обсуждение рукописей по воспитывающей деятельности классного руководителя;

· Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;

· Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;

· Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, района;

· Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий воспитания;

· Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;

· Выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;

**Работа методического объединения.**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию членов методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже 1 раза в триместр. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, за подписью председателя.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

1. Приказ об открытии м/о.

2. Приказ о назначении на должность председателя м/о.

3. Положение о методическом объединении.

4. Функциональные обязанности классного руководителя.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы на текущий учебный год.

8. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав( образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, домашний телефон);

9. График проведения открытых мероприятий.

10. Протоколы заседаний.

**ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Методическое объединение имеет право:

· выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

· ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта;

· ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;

· обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;

· выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс « Самый классный классный»;

**КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

**Приоритетные направления** :

— Воспитание духовно-нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

— Разработка индивидуально - ориентированных форм и способов воспитательного взаимодействия;

— Формирование ценностного отношения к природе и окружающей среде;

— Патриотическое и эстетическое воспитание учащихся;

— Сохранение и укрепление здоровья;

**Памятка классному руководителю для успешной работы с детьми.**

Внеклассная деятельность учащихся должна строиться на следующих принципах:   
**Принцип открытости.**  
Школьники планируют жизнь в классе совместно с классным руководителем, вносят коррективы и предложения взрослого с учетом своих интересов, потребностей и желаний. Классный руководитель должен быть очень убедителен, предлагая учащимся те или иные мероприятия и чутко прислушиваться к мнению детей.

**Принцип привлекательности будущего дела.**  
Классный руководитель должен увлечь учащихся конечным ре­зультатом выполняемого дела. Школьникам присуща конкретность типа: "Что будет, если...", им не интересны абстракт­ные и расплывчатые цели.   
**Принцип деятельности.** Школьники - это учащиеся, которые придя в школу, переживают бум деятельности. Им хочется активно участвовать во всех мероприятиях, которые проводятся в школе, ими движет же­лание получить похвалу, выглядеть успешным в глазах учителя и своих родителей. Ребятам интересны конкурсы, праздники, сорев­нования, театрализация и т.д. Все это будет способствовать лично­стному развитию и притягательности школы в глазах ребенка.   
**Принцип свободы участия.**  
Предлагая ребятам участие во внеклассном мероприятии, не­обходимо учитывать их мнение. Это может быть выражено в пре­доставлении возможности выбора задания с учетом своих интере­сов, личных качеств и возможностей. Такой подход классного ру­ководителя учит ребенка ответ­ственности за выполнение порученного дела и соизмерению своих сегодняшних возможностей с прошлыми возможностями.   
**Принцип обратной связи.**  
Каждое внеклассное мероприятие, большое или маленькое должно заканчиваться рефлексией. Совместно с учащимися необходимо обсудить, что получилось и что не получилось, изучить их мнение, определить их настроение и перспективу участия в будущих делах класса. Необходимо дать возможность самому педагога участвовать в проводимом мероприятии. Это изменяет отношение учащихся к роли взрослого в выполненном деле, позволяет увидеть его значимость и необходимость в жизни учащихся.   
**Принцип сотворчества**.   
В этом принципе соединяется два слова: сотрудничество и творчество. Работая с младшими школьниками, педагог должен предоставлять учащимся право выбора партнера по выполняемому делу. Это повышает результативность выполняемой учащимися ра­боты, стимулирует ее успешность. Организуя сотрудничество детей друг с другом, ни в коем случае нельзя поступать с позиции силы, всякая настойчивость взрослого должна быть аргументирована и оправдана.   
**Принцип успешности.**  
 И взрослому, и ребенку необходимо быть значимым и успеш­ным - Степень успешности определяет самочувствие человека, егоотношение к окружающим его людям, окружающему миру. Классный руководитель должен видеть участие каждого ребенка во вне­классной работе и по достоинству ее оценить. Если ученик будет видеть, что его вклад в общее дело оценен, то в последующих делах он будет еще более активен и успешен. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово педагога, его жесты, ми­мика, интонация. Очень важно, чтобы оценка успешности ученика была искренней и неформальной, она должна отмечать реальный успех и реальное достижение

**Циклограмма работы классного руководителя**

Ежедневно  
1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.  
2. Организация питания учащихся.  
3. Организация дежурства в классном кабинете.  
4. Индивидуальная работа с учащимися.  
  
Еженедельно  
1. Проверка дневников учащихся.  
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).  
3. Работа с родителями (по ситуации).  
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).  
5. Встреча с работниками ФП по справкам о болезни учащихся.  
  
Ежемесячно  
1. Посещение уроков в своем классе.  
2. Встреча с родительским активом.  
3. Совещание по планированию работы (по графику).  
  
Один раз в четверть  
1. Оформление классного журнала по итогам четверти.  
2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.  
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.  
4. Проведение родительского собрания.  
  
Один раз в год  
1. Проведение открытого мероприятия.  
2. Оформление личных дел учащихся.  
3. Анализ и составление плана работы класса.  
4. Передача статистических данных о классе (в начале сентября).

**Циклограмма деятельности**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**Ежедневно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы |  |
| 1 | Организация дежурства по школе. |  |
| 2 | Индивидуальная работа с классными руководителями. |  |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися ученического самоуправления. |  |
| 4 | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |  |
| **Еженедельно** | | |
| № пп | Содержание работы |  |
| 1 | Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока. |  |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. |  |
| 3 | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. |  |
| 4 | Консультации с педагогами дополнительного образования. |  |
| **Ежемесячно** | | |
| № пп | Содержание работы |  |
| 1 | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц |  |
| 2 | Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц |  |
| 3 | Проведение общешкольных линеек и заседаний Совета старшеклассников. |  |
| 4 | Проверка журналов кружковой работы и внеурочной деятельности. |  |
| **1 раз в четверть** | | |
| № пп | Содержание работы |  |
| 1 | Семинар классных руководителей |  |
| 2 | М/О классных руководителей |  |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть |  |
| 4 | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения |  |
| 5 | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть. |  |
| 6 | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. |  |
| **1 раз в год** | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы на учебный год |  |
| 2 | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы |  |
| 3 | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. |  |
| 4 | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью |  |
| 5 | Обобщение опыта работы классных руководителей |  |
| 6 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год |  |
| 7 | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей |  |
| 8 | Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года |  |
| 9 | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. |  |
| 10 | Анализ работы за прошедший учебный год. |  |
| 11 | Самооценка работы школы за прошедший учебный год. |  |
| 12 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год |  |

**Циклограмма работы на неделю**

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник |  |
| Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| Работа с документацией. |
| Работа с активом учащихся (заседания, учёба) |
| вторник      среда | День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования. |
| Посещение внеурочных мероприятий, уроков. |
|  |
| Работа Совета по профилактике. |
| Работа с документацией. |
|  |
| четверг | Посещение внеклассных мероприятий, уроков. |
| Методическая работа. |
|  |
| пятница | Общешкольные мероприятия |
| Встречи с интересными людьми. |
| Планирование работы на следующую неделю. |
| Работа с документацией. |
|  |
| суббота | День самообразования |
| Проведение линейки (построение) с уч-ся школы. Анализ проделанной работы за прошедшую неделю. |
| Работа с родителями |

В этом разделе:

* [Сведения о классных руководителях.](http://www.alekseevkashkola.ru/article847)
* [Анализ работы МО классных руководителей МБОУ «Бускринская СОШ» за 2021-2022 учебный год.](http://www.alekseevkashkola.ru/article865)
* [План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.](http://www.alekseevkashkola.ru/article866)

СВЕДЕНИЯ О КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | образование | Препод . предмет | класс |
| Алиева Патимат Мирзаевна | Среднее специальное | Начальные классы | 1 |
| Алибекова Барият Мамматовна | Среднее специальное | Начальные классы | 2,3 |
| Мамащова Патимат Мамащевна | Высшее | Начальные классы | 4 |
| Камбулатова Заира Магомедовна | Высшее | Русский язык и литература | 5 |
| Салихов Магомед Нухкадиевич | Высшее | Русский язык и литература, родной язык и литература | 6 |
| Абдуллабекова Патимат Халиковна | Высшее | Математика, физика | 7 |
| Абдуллабеков Магомед Мирзаевич | Высшее | История, общество | 8 |
|  |  |  | 9 |
| Ибрагимова Адай Амирбековна | Высшее | Русский язык и литература, родной язык и литература | 10 |
| Абдуллабекова Гулбарият Халиковна | Высшее | Математика ,информатика | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Год,**  **месяц**  **рожд-я** | **класс** | **Коли-чество детей** | **Образование** | **Катего-рия.**  **Аттеста-ция как учителя** | **Стаж работы** | **Стаж**  **кл.руко-водства** |
| 1 | Алиева Патимат Мирзаевна |  | 1 |  | Среднее специальное |  |  |  |
| 2 | Алибекова Барият Мамматовна |  | 2,3 |  | Среднее специальное |  |  |  |
| 3 | Мамащова Патимат Мамащевна | 24.04.1988г. | 4 | 6 | Высшее  СГПИ | 2020г. | 14 | 5лет |
| 4 | Камбулатова Заира Магомедовна |  | 5 |  | Высшее |  |  |  |
| 5 | Салихов Магомед Нухкадиевич |  | 6 |  | Высшее  ДГУ. | 2018г. | 26 | 18 |
| 6 | Абдуллабекова Патимат Халиковна |  | 7 |  | Высшее |  |  |  |
| 7 | Абдуллабеков Магомед Мирзаевич |  | 8 |  | Высшее |  |  |  |
| 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 9 | Ибрагимова Адай Амирбековна | 1967.29.11. | 10 | 8 | Высшее  ДГУ | 2021г. | 34 | 20 |
| 10 | Абдуллабекова Гулбарият Халиковна |  | 11 |  | Высшее |  |  |  |

* **ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ | КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И КЛАСС. |
| 2. | Сотрудничество классного руководителя с родителями учащихся начальной школы. | Алибекова Барият Мамматовна |
| 2. | Повышение духовно-нравственного воспитания учащихся. | Мамащова Патимат Мамащевна |
| 3. | Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю) | Камбулатова Заира Магомедовна |
| 4. | Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе. | Абдуллабекова Патимат Халиковна |
| 5. | Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек. | Абдуллабеков Магомед Мирзаевич |
| 6. | Структура межличностных отношений подростков. Нормы и правила межличностного общения. | Ибрагимова Адай Амирбековна |
| 7. | Профориентационная работа с учащимися старшей школы | Абдуллабекова Гулбарият Халиковна |

## 

**Протокол № .**

**Совещание при директоре**

**от 15января 2022 г.**

Присутствовали – 10 человек.

**Повестка дня:**

1. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися (зам. директора по ВР Магомедова А.И.).

2. План работы школы по направлению военно-патриотического воспитания учащихся на месяц (зам. директора по ВР Магомедова А. И.).

3.«Создание благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности»

4. Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних ( классных руководителей).

**Выступили:**

***По первому*** вопросу выступили зам. директора по ВР Магомедова А.И.. Обратила внимание на четкость контроля за опаздывающим на уроки и пропускающими их. Необходима четкость действий, информирование родителей.

***По второму*** выступила зам. директора по ВР Магомедова А.И. ознакомившая присутствующих с планом мероприятий, предложила составить планы классными руководителям, библиотекарю, учителю ОБЖ в соответствии с годовыми планами.

***По третьему. Психологическое здоровье*** важное условие жизненной успешности и гарантия благополучия человека в жизни, основа жизнеспособности ребенка,  которому в процессе детства и отрочества приходится решать отнюдь непростые задачи своей жизни: научаться жить, работать, учиться и нести ответственность за себя и других,  осваивать систему научных знаний и социальных навыков, развивать свои способности и строить образ «Я».   
Здоровье ребенка можно трактовать как интегрирующую часть заказа на качественное современное образование со стороны государства, общества, и индивида.

***По четвертому*** отчет классных руководителей о проделанной работе с обучающимися и их родителями, законными представителями (взаимодействие), индивидуальные беседы.

**Постановили:**

Усилить контроль посещаемости, привлечь актив класса.

1. Магомедова А.И.. контролировать работу по военно-патриотическому направлению.
2. Продолжить создавать благоприятный психологический климат, учитывать индивидуальные особенности интересы учащихся.
3. Продолжать взаимодействие с родителями.
4. На классных собраниях напомнить родителям об их ответственности за жизнь и здоровье детей.

6. Признать работу воспитателей и классных руководителей удовлетворительной.

Зам. директора по ВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Магомедова А.И./